

OGÓLNE WARUNKI WSPÓŁPRACY Z KAMA promo

§ 1. Ogólne warunki współpracy z KAMA promo (dawniej wordART solutions) zwane dalej Ogólnymi Warunkami mają zastosowanie do procedur związanych z przyjęciem oraz wykonaniem przyjętych zleceń przez KAMA promo oraz płatnościami za nie przez Zleceniodawcę.

§ 2. Ogólne warunki określają podstawowe zasady i tryb postępowania przy realizacji przyjętych zleceń przez KAMA promo a zleconych przez Zleceniodawcę

§ 3. Warunki przyjęcia zlecenia

§ 3. 1. Zleceniodawca zleca wykonanie prac zgodnie z otrzymaną specyfikacją zamówienia oraz wyceną otrzymaną w formie elektronicznej od KAMA promo.

§ 3. 2. Materiały dostarczone przez Zleceniodawcę nie mogą naruszać praw osób trzecich, a w szczególności praw do znaku towarowego, zastrzeżonego wzoru użytkowego, nazwy handlowej, praw autorskich i patentów. Wszelką odpowiedzialność z tytułu naruszenia wyżej wymienionych praw ponosi Zleceniodawca.

§ 4. Warunki wykonania zlecenia

§ 4. 1. KAMA promo wykonuje zlecenie zgodnie ze złożonym zamówieniem, chyba że Zleceniodawca w trakcie wykonywania usługi wystąpi o zmianę specyfikacji zamówienia. Wszelkie dodatkowe zmiany lub modyfikacje nie będące pierwotną częścią zlecenia muszą zostać zaakceptowane i dodatkowo wycenione przez KAMA promo. Wyznaczony zostaje również nowy termin wykonania zlecenia.

§ 4. 2. Warunkiem podjęcia Zlecenia jest wpłata bezzwrotnej zaliczki na podstawie faktury VAT w wysokości 50% zlecenia.

§ 4. 3. W przypadku usług podzlecanych innemu podmiotowi (takie jak druki, gadżety), jeżeli Zleceniodawca po rozpoczęciu zleconych prac złożył dodatkową lub nową specyfikację do złożonego zamówienia, Zleceniodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztu wykonanych już prac od chwili ich rozpoczęcia do chwili złożenia dodatkowej lub nowej specyfikacji.

§ 5. Zakończenie zlecenia

§ 5. 1. Zlecenie uważa się za wykonane, po wypełnieniu wszystkich punktów zamówienia.

§ 5. 2. Zlecenie uważa się za odebrane jeśli w ciągu 7 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę przedmiotu zlecenia nie wniesie on reklamacji do przedmiotowego zlecenia.

§ 6. Reklamacje

§ 6. 1. Reklamacje dotyczące wykonania usługi oraz produktów są rozpatrywane tylko i wyłącznie na podstawie zamówienia.

§ 6. 2. Reklamacje należy zgłaszać na adres mailowy: mail@kama.promo lub pisemnie na adres: KAMA promo, Warmondstraat 154, 5036BT Tilburg.

§ 7. Płatności

§ 7. 1. KAMA promo za wykonane usługi wystawia Zleceniodawcy fakturę VAT z terminem płatności – 7 dni.

§ 7. 2. Płatność odbywa się na podstawie faktur VAT.

§ 7. 3. W przypadku usług podzlecanych innemu podmiotowi (takie jak druki, gadżety), Zleceniodawca zobowiązuje się do opłacania kosztów usługi przed jej wykonaniem.

§ 8. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów pomiędzy stronami jest Sąd właściwy dla siedziby KAMA promo.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych ogólnych warunkach współpracy z KAMA promo stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10. Ogólne warunki współpracy z KAMA promo wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.